

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PETRUZZI DOMENICO
Indirizzo	VIA NITTI N. 34 - 61122, PESARO, ITALIA
Telefono	0721-455530
Fax	0721-457426
E-mail	petruzzi.domenico@alice.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	20/08/1947

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1977 AL 1992]**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE “D. BRAMANTE” - PESARO
 - Tipo di azienda o settore
ISTRUZIONE PUBBLICA
 - Tipo di impiego
INSEGNANTE
- Principali mansioni e responsabilità
INSEGNANTE DI RUOLO DI RAGIONERIA
- Date (da – a) **DAL 1979 AL 2010]**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
STUDIO COMMERCIALE DOTT. DOMENICO PETRUZZI
 - Tipo di azienda o settore
STUDIO COMMERCIALE
 - Tipo di impiego
PROFESSIONISTA
- Principali mansioni e responsabilità
DOTTORE COMMERCIALISTA
- Date (da – a) **DAL 1991 AL 1997]**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMUNE DI CAGLI (PU)
 - Tipo di azienda o settore
ENTI LOCALI
 - Tipo di impiego
REVISORE
- Principali mansioni e responsabilità
PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI
- Date (da – a) **DAL 2006 AL 2008]**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMUNE DI COLBORDOLO (PU)
 - Tipo di azienda o settore
ENTI LOCALI
 - Tipo di impiego
REVISORE
- Principali mansioni e responsabilità
COMPONENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI
- Date (da – a) **DAL 2007 AL 2010]**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
AZIENDA OSPEDALIERA “SAN SALVATORE” PESARO
 - Tipo di azienda o settore
SANITA’
 - Tipo di impiego
SINDACO-REVISORE

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE

DAL 1999 AL 2010]

TEAMSYSTEM - PESARO

EDITORE E PRODUTTORE DI SOFTWARE

PUBBLICISTA

- COLLABORATORE DELLA RIVISTA "TEAMSYSTEM REVIEW"

- COAUTORE DELLE PUBBLICAZIONI "GUIDE OPERATIVE DICHIARAZIONI DEI REDDITI, IVA, STUDI DI SETTORE E PIANO DEI CONTI"

DAL 1999 AL 2010]

EUROCONFERENCE- VIA FERMI 11 VERONA

EDITORE

PUBBLICISTA

COAUTORE DELLE PUBBLICAZIONI "GUIDE OPERATIVE DICHIARAZIONI DEI REDDITI, IVA, STUDI DI SETTORE"

DAL 2002 AL 2010]

IPSOA SPA- STRADA 1, PALAZZO F6 – MILANOFIORI ASSAGO (MI)

EDITORE

PUBBLICISTA

COAUTORE DELLA PUBBLICAZIONE "MODULO ENTI LOCALI – TRIBUTI E FISCALITÀ"

1992]

EDALO - ROMA

EDITORE

PUBBLICISTA

COAUTORE DELLA PUBBLICAZIONE "IL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ DEGLI ENTI LOCALI"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1973

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO - FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO

RAGIONERIA, DIRITTO COMMERCIALE, STATISTICA, MATEMATICA, ECONOMIA POLITICA

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

TEDESCO

BUONA

BUONA

ELEMENTARE

BUONO SPIRITO DI GRUPPO

CAPACITÀ DI ADEGUAMENTO AD AMBIENTI MULTICULTURALI

BUONA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE (VERBALE- NON VERBALE)

TECNICHE DI RILASSAMENTO

CONSEGUITE DURANTE IL CORSO DI STUDIO UNIVERSITARIO E NELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA.

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE DERIVANTI

- DAL SERVIZIO EFFETTUATO PRESSO ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "D. BRAMANTE" - PESARO;
- DALLA CONDUZIONE DEL PROPRIO STUDIO PROFESSIONALE;
- DALLA PRESIDENZA DI COLLEGI SINDACALI E DI REVISORI;

OTTIMA CONOSCENZA DEI PROCESSI INFORMATICI (WORD, EXCEL, POWER POINT, PUBLISHER, ACCESS, ADOBE ACROBAT READER, MULTI, OUTLOOK, WINZIP)

MUSICA: BREVE ESPERIENZA GIOVANILE IN UN PICCOLO COMPLESSO

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]